

2018 年 10 月 31 日（水）開催 DAFS 経営研究委員会主催
『論理的文章を書くトレーニング』開催要領

- 1) 主 催： 一社) 日本半導体商社協会 (DAFS) 経営研究委員会
- 2) 開催日時：2018 年 10 月 31 日（水）13:20～17:30（受付開始 12:50 より）
- 3) 会 場（予定）： 丸文(株) 5階 大会議室（中央区日本橋大伝馬町 8-1）
（地下鉄日比谷線「小伝馬町駅」下車 徒歩 2 分）
- 4) 演題／講師：
演題： 『論理的文章を書くトレーニング』
ー 正確な日本語で論理的文章を書く技術を磨く』
講 師： 現代文講師 広島女学院大学客員教授
出口 汪 氏（でぐち ひろし）
略 歴 ・1955 年東京生まれ。関西学院大学大学院 文学研究科 博士課程修了。
・広島女学院大学 客員教授、論理文章能力検理事
・『システム現代文』シリーズ等ベストセラー参考書を多数執筆。
・一般向けに『日本語の練習問題』（サンマーク出版、2013 年）、
『東大現代文で思考力を鍛える』（大和書房、2013 年）、
『出口汪の「最強！」の記憶術』（水王舎、2015 年）等著書多数。
- 5) 講義構成／時間：(13:30～17:30 4 時間)

●講義構成：（以下の時間は休憩時間を含んだ目安です。）

第 1 部 日本語の規則に従って書く（80 分）

- ・一文の要点と飾りを見抜く
- ・一文の論理構造を読み取る
- ・文脈力を鍛える
- ・文と文との論理的関係をつかまえる
- ・助動詞、助詞の使い方を確認する

第 2 部 論理的文章の書き方（100 分）

- ・他者意識を身につける
- ・話題と主張
- ・具体と抽象の関係
- ・対立関係
- ・因果関係と理由付け

第 3 部 報告書等の論理的書き方（60 分）

- ・ビジネス文章を論理的に書く

- 6) 受講料：10,000 円／1 人（当日現金・領収書発行）
- 7) 受講対象者：新入社員、中堅社員はじめ、論理的で分かりやすい文章を書く力を身につけたい方・文章力の向上を目指す DAFS 会員の方。
- 8) 参加申込み：別紙参加申込書にご記入の上 DAFS 事務局宛に E-mail でお申し込み下さい。
- 9) 締切日：10 月 5 日（金）但し、定員（55 名）に達し次第締め切ります。

以 上